

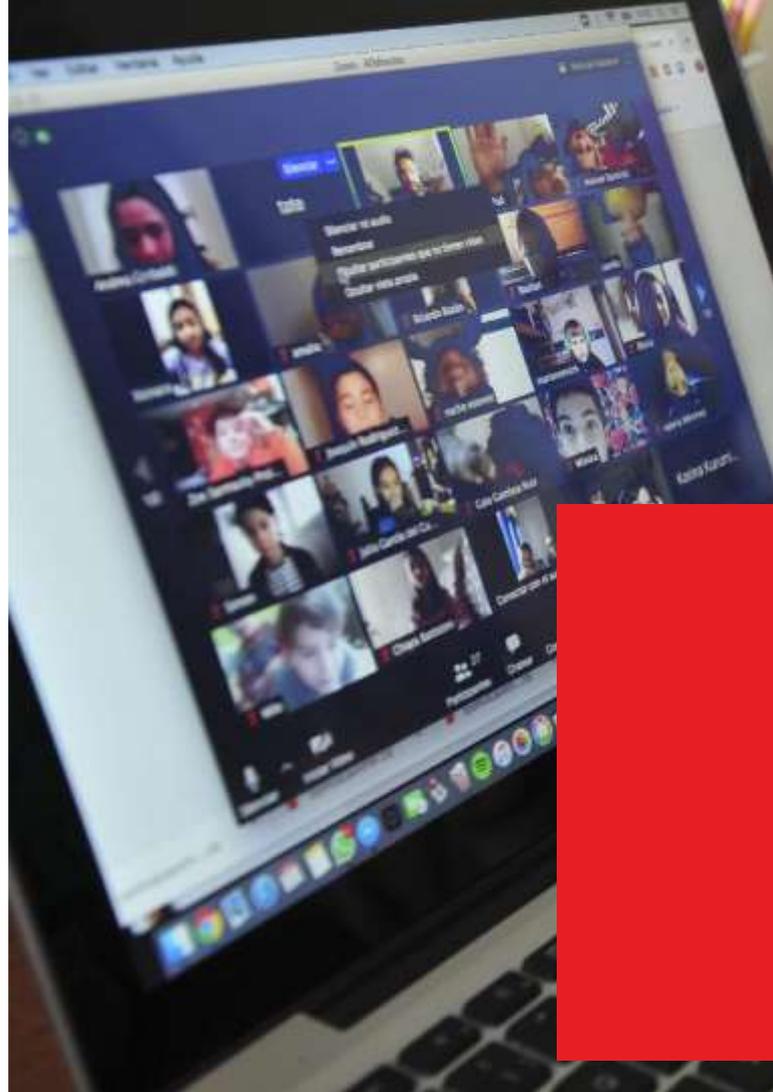
 **BARBIERI**

Elegi crecer

BARBIERI

PROYECTO HOME OFFICE

A close-up photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop is open on a wooden desk. In the background, there is a white mug, a pair of glasses, and a smartphone. The scene is brightly lit, suggesting a home office environment.



ÍNDICE

1. Contexto

2. FODA

3. Actividad

3. Resultados y acciones



1.
CONTEXTO

En el regreso al trabajo, las compañías deberán revisar su política de trabajo flexible.

Redefinición de los trabajos



¿Cuándo puede hacerse el trabajo?

Número de horas y horarios mas acordes



¿Qué implica el trabajo?

Examinar la labor y la posibilidad de flexibilidad para intercambiar responsabilidades con otros.



¿Dónde puede hacerse el trabajo?

El lugar necesario para realizarlo y evaluar el estatus de la infraestructura de sistemas de información



¿Cómo se entrega el trabajo?

Análisis de la intensidad de trabajo, como manejar la demanda y eventos que puedan afectar el trabajo.



Entonces, ¿qué sería lo más importante?

- **Entrenar** a los gerentes para que habiliten el trabajo flexible.
- Mayor **confianza** entre la organización y sus empleados.
- **Tecnología más adecuada** para implementar el teletrabajo.
- **Rediseño de puestos y capacitación** para posibilitar que el trabajo flexible funcione.

1. CONTEXTO



2. FODA

Armamos **equipos interdisciplinarios** y utilizamos un FODA como método inicial para disparar las primeras ideas.





FORTALEZAS

- Somos una empresa joven que se adapta a los cambios y es flexible.
- Promueve el trabajo colaborativo e interdisciplinario.
- Cultura familiar de empresa. Cultura del trabajo, de unión de equipo y confianza muy fuerte, todos tiramos para el mismo lado en la circunstancia que sea con mucho compromiso. Equipos de trabajo responsables.
- Buscamos la profesionalización.
- Se valora y preocupa por la calidad de vida de los colaboradores. Es un beneficio que es valorado internamente.



OPORTUNIDADES

- Legislaciones acordes al nuevo contexto.
- Nuevos modelos de trabajo.
- Lo digital está más presente que nunca.
- Capacidad de autogestão.
- Cada vez es más fácil adaptarse a este nuevo contexto.
- Sustentabilidad: Reduce el impacto negativo en el medio ambiente. Tránsito. Horas pico de circulación. Polución ambiental.
- Espacios de oficinas reducidos y en espacios de co-working.



DEBILIDADES

- Falta seguir formándonos en competencias tecnológicas y de gestión estratégica por objetivos.
- En teletrabajo los horarios se vuelven difusos. No sabemos qué está haciendo la otra persona y pensamos que tiene que estar siempre online para nosotros.
- No todos cuentan con el mobiliario y lugar adecuado para realizar home office.
- Necesidad de mantener reuniones.
- Falta mejorar en la capacidad de autogestión.
- Falta de equidad interna (puede no ser para todos los puestos).
- Puede haber resistencia al cambio de algunas áreas por miedo a la pérdida de control.



AMENAZAS

- Problemas de salud a largo plazo (ergonomía y vista).
- Contexto económico inestable o incierto.
- Los proveedores de los servicios de internet no son lo mejor.
- Ausencia de servicios de comunicación en ciertas zonas de la región.

ENCUENTROS

Trabajamos en equipos interdisciplinarios en **5 ejes** que abordan desde diferentes perspectivas el Teletrabajo:

- Gestión Estratégica
- Impacto Ambiental
- Transformación Digital
- Administrativo y legal
- Bienestar: Comunicación y vínculos

Les compartimos las acciones de cada uno de los grupos!

GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Repensar nuestra Evaluación de Desempeño.
- Diseño de una nueva metodología de control de estrategia y objetivos.
- Implementación de metodologías ágiles.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- Encuesta de relevamiento de equipamiento y necesidades.
- Desarrollo de herramienta para reserva de turnos y menú del comedor a través de Google Calendar.
- Análisis de asignación de celulares para toda la nómina administrativa de la organización.
- Armado de recorrido de Car Pooling a través de Google Maps para que coordinen entre equipos.
- Creamos un Comité de Transformación Digital para armar un plan y estrategia anual adaptado a filiales y equipos.
- Implementación de Whatsapp Corporativo para mejorar la comunicación.

IMPACTO AMBIENTAL

- Definición de layout de los lugares que se pueden utilizar considerando 2 m. de distancia.
- Reestructuración de circuitos y uso de espacios comunes.
- Protección física (acrílicos) en las oficinas que no se puede respetar la distancia.
- Comedor con distancia y nuevos horarios de almuerzo.
- Implementación de oficinas open space post-covid

BIENESTAR

- Rediseño de plan de beneficios: los adaptamos a la nueva normalidad.
- Entrega de kit tecnológico para casa (auriculares, mouse, cámara, micrófono, mousepad, estructura para computadora, mochila).
- Fomentar la construcción de acuerdos entre equipos de trabajo con los líderes, incluido en el plan de capacitación.
- Evaluación de una compensación proporcional por los gastos de servicios de wifi, luz y comedor.
- Día de almuerzo especial por semana para fomentar los vínculos. Ejemplo: lunes de pizza con música.
- Fomentar respeto por los horarios de desconexión laboral. Liderar con el ejemplo.

4. RESULTADOS



ADMINISTRATIVO Y LEGAL

- Redacción de una nueva política que implica modificación de contratos y reglamento interno.
- Capacitaciones y webinars gratuitos para contemplar todos los aspectos legales.
- Contemplamos la Ley vigente que comienza a regir a partir de Abril:
 - Cuidado de adultos mayores y menores.
 - Reversibilidad
 - Desconexión digital
 - Elementos de seguridad (ejemplo: botiquín de primeros auxilios)
 - Reintegración de gastos asociados al teletrabajo
 - Capacitación en el uso de tecnologías
 - Buenas prácticas de seguridad e higiene
 - Prestaciones transnacionales

¡MUCHAS GRACIAS!

Cualquier consulta, estamos a disposición para ayudarte...



VERONICA

vvukovic@adbarbieri.com



LUCIANA

llanari@adbarbieri.com